



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.12.2022, klo 08:00 - 09:01

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 28 Ilmoitusasiat**
- § 29 Järvenpään Veden kokouskalenteri kevät 2023**
- § 30 Järvenpään Veden vuoden 2023 käyttösuunnitelma ja taloussuunnitelma 2024-2026**
- § 31 Vesi- ja jätevesimaksujen muuttaminen 1.4.2023 alkaen**
- § 32 Järvenpään Veden Valmiussuunnitelman päivitys**
- § 33 Järvenpään Veden liittymis- ja käyttösopimusten sopimusehtojen muuttaminen**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Haaparanta, puheenjohtaja
Päivi Haapala, 1. varapuheenjohtaja
Jarno Hautamäki
Pekka Hippi
Miska Laaksonen
Seppo Rantanen, varajäsen Jani Salakka

Muut saapuvilla olleet

Aino-Kaisa Ahponen, hallintosihteeri, sihteeri
Tom Boman, kaupunginhallituksen edustaja
Ari Kaunisto, toimitusjohtaja, esittelijä
Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, vt. kaupunginjohtaja
Marketta Niemi, talousasiantuntija

Poissa

Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja
Leena Peltosaari
Jani Salakka

Allekirjoitukset

Satu Haaparanta
Puheenjohtaja

Aino-Kaisa Ahponen
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 15.12.2022 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Ilmoitusasiat

Ehdotus

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Tuleva kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen esittäytyi johtokunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtajien jaosto, § 23, 15.11.2022
Järvenpään Veden johtokunta, § 29, 14.12.2022

§ 29
Järvenpään Veden kokouskalenteri kevät 2023

JARDno-2022-1809

Puheenjohtajien jaosto, 15.11.2022, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:
Henna Koskelainen, Lotta Kaje
henna.koskelainen@jarvenpaa.fi, lotta.kaje@jarvenpaa.fi
hallinnon erityisasiantuntija, johdon erityisavustaja

Liitteet

1 Kokouskalenteri kevät 2023

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Liitteenä on luonnos Järvenpään kaupungin toimitellinten kokouskalenteriksi kevätkaudelle 2023. Kokouskalenteri on ollut arvioitavana lautakuntien puheenjohtajilla, esittelijöillä sekä valtuuston ja hallituksen puheenjohtajalla.

Kaupunginvaltuuston seminaarien ajankohdat täydentyvät vielä myöhemmin kevään kokouskalenteriin.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, vt. kaupunginjohtaja

Puheenjohtajien jaosto päättää osaltaan hyväksyä liitteenä olevan ohjeellisen kokouskalenterin ja kehottaa toimitellimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

Päätös

Käsittely

Henkilöstöasiainjaosto 20.1.2023 siirtyy pidettäväksi ajankohtaan 27.1.2023.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Järvenpään Veden johtokunta, 14.12.2022, § 29

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Murtokare



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

riitta.murtokare@jarvenpaa.fi
hallinnon asiantuntija

Liitteet

1 Kokouskalenteri kevät 2023/15.11.2022

Puheenjohtajien jaosto on käsitellyt kevään 2023 kokouskalenteria kokouksessaan 15.11.2022 § 23 ja kehottanut myös kaupungin muita toimielimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

Järvenpään Veden kevään 2023 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

- 8.3.
- 7.6.

Kokousten ehdotetaan alkavan kello 8.00, ellei muuta ilmoiteta.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n 1 momentin mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Järvenpään Veden johtokunta on päätöksellään 22.9.2021 § 17 päättänyt delegoida hallintosäännön 108 §:n mukaisen päätösvallan kokouspaikan, -ajan ja -tavan päättämisestä Järvenpään Veden johtokunnan puheenjohtajalle. Päätösvallan delegointi lautakunnan puheenjohtajalle on voimassa Järvenpään Veden johtokunnan toimikauden loppuun.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Järvenpään Veden johtokunta päättää hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Järvenpään Vesi, listatiimi, kirjaamopalvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Järvenpään Veden vuoden 2023 käyttösuunnitelma ja taloussuunnitelma 2024-2026

JARDno-2022-525

Valmistelija / lisätiedot:
Marketta Niemi
marketta.niemi@jarvenpaa.fi
talousasiantuntija

Liitteet

- 1 Liite1 Järvenpään Vesi Talousarvio ja -suunnitelma 2023-2026
- 2 Liite2 Hyväksyjät

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali Koulutussuunnitelma 2023

Järvenpään Veden johtokunnan kokouksessa 26.10.2022 § 26 johtokunta hyväksyi alustavan Järvenpään Veden talousarvion ja taloussuunnitelman v. 2023 - 2026 sekä investointiosan v. 2023 – 2026. Järvenpään Veden talousarvio ja taloussuunnitelma on osana kaupungin talousarviota.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt talousarvioesityksen kokouksessaan 28.11.2022 § 305. Kaupunginvaltuusto käsittelee kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvion kokouksessaan joulukuussa. Kaupunginhallituksen talousarvioesitys valtuustolle poikkeaa hieman Järvenpään Veden johtokunnan 26.10.2022 § 26 tekemästä talousarvioesityksestä. Järvenpään Veden toimintakate vuonna 2023 on n. 4 te suurempi kuin johtokunnan talousarvioesityksessä. Muutos johtuu lähinnä sisäisten erien (palvelut, vuokrat) tarkentumisesta. Talousarvion mukaan Järvenpään Veden toimintakatteen on oltava vähintään 5 791 te. Muutos vaikuttaa myös ylijäämään, joka on nyt muutoksen jälkeen 1 184 te. Vesiliikelaitoksen toimintakate (1000 e) on muuttunut taloussuunnitelmakaudella seuraavaksi:

2023	2024	2025	2026	Yhteensä
5 791	5 852	6 198	6 137	23 978

Talousarviovuoden 2023 keskeisiä talouden tunnuslukuja (1 000 e), vertailulukuna v. 2022 käyttösuunnitelma.

Liikevaihto	10 692	+ 12,0 %
Toimintakulut	5 113	+ 6,2 %
Toimintakate	5 791	+ 17,2 %
Sumu-poistot	3 200	+ 2,3 %
Vuosikate poistoista	137 %	+ 21,2 %
Liikeylijäämä	2 591	+ 42,9 %
Ylijäämä	1 184	+191,3%
Investoinnit	5500	0,0 %
Lainanotto	0	0,0 %



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tulorahoitusosuus	80 %	+ 24,0 %
-------------------	------	----------

Investoinnit

Investoinneissa määrärahaa on varattuna uusiin alueisiin 2,73 Me ja infran ylläpitoon 2,77 Me, josta Järvenpään Veden omien investointikohteiden osuus on 0,65 Me. Kokonaismäärä investoinneissa on yhteensä 5,5 Me.

Käyttösuunnitelma 2023

Käyttösuunnitelma on liitetty osaksi talousarviota 2023. Järvenpään Veden talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyy johtokunta. Käyttösuunnitelmassa johtokunta asettaa laitokselle muut kuin kuntalain tarkoittamat sitovat toimintatavoitteet.

Käyttösuunnitelmassa esitetään talousarviovuoden 2023 toiminnan painopisteet ja tavoitteet. Lisäksi suunnitelmassa esitetään määrärahat ja toiminnan kannalta merkittäviä määrä- ja suoritustietoja.

Järvenpään Veden talousarvio- ja taloussuunnitelma 2023 - 2026 sekä investointiosa 2023 - 2026 on liitteenä 1.

Käyttösuunnitelmaan liittyvänä esitetään ja hyväksytään vastuuhenkilöt, laskujen hyväksyjät ja henkilöstöhallinnollisten päätösten tekijät 1.1.2023 alkaen on liitteenä 2.

Kokousaineistossa oheismateriaaleina on Koulutussuunnitelma 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Johtokunta päättää hyväksyä:

1. Järvenpään Veden talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2026 sekä investointiosan vuosille 2023-2026 liitteenä 1. mukaisesti
2. Käyttösuunnitelman ja Koulutussuunnitelman vuodelle 2023, jotka ovat osa talousarviota.
3. Vastuuhenkilöt, laskujen hyväksyjät ja hallinnollisten päätösten tekijät 1.1.2023 alkaen liitteenä 2. mukaisesti.

Kokouskäsitely

Toimitusjohtaja Ari Kaunisto esitteli asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talousspalvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Vesi- ja jätevesimaksujen muuttaminen 1.4.2023 alkaen

JARDno-2022-2104

Valmistelija / lisätiedot:
Marketta Niemi
marketta.niemi@jarvenpaa.fi
talousasiantuntija

Liitteet

1 Liite taksakorotus 1.4.2023

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 23 §:n mukaisesti johtokunta päättää itsenäisesti laitoksen vesihuoltotaksasta. Järvenpään Veden vesihuoltotaksa koostuu perus- ja käyttömaksuista sekä liittymismaksuista.

Käyttömaksun perusteena on kiinteistön käyttämän veden määrä, joka mitataan laitoksen asentamalla vesimittarilla. Käyttö- ja perusmaksuja peritään erikseen talous- ja jätevedelle.

Perusmaksu on kiinteä kuukausimaksu ja määräytyy kiinteistön vesimittarin koon sekä liitettyjen palveluiden perusteella.

Liittymismaksu on rakennettavan tai verkostoon liitettävän rakennuksen tyypistä ja kerrosalasta riippuva kertaluonteinen maksu, joka on siirto- ja palautuskelpoinen.

Vesihuoltolain 18 §:n mukaan Vesihuollon maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä sekä ehkäisevät haitallisten aineiden johtamista viemäriin.

Järvenpään Veden talousarvioesitys vuodelle 2023 on hyväksytty ja se sisältää seuraavat taksojen korotukset vuodelle 2023:

- Talousveden käyttömaksujen osalta 6 %
- Jäteveden käyttömaksun osalta 8,5 %

Talousveden käyttömaksu 1.4.2023 alkaen

1,42 e (alv 0 %)	1,76 e (alv 24 %)
------------------	-------------------

Jäteveden käyttömaksu 1.4.2023 alkaen

2,29 (alv 0 %)	2,84 (alv 24 %)
----------------	-----------------

- Perusmaksujen osalta 15 %, perusmaksut muodostuvat mittarikoon mukaan ja tarkemmat tiedot mittarikokoluokittain on esitetty liitteessä.

Perusteita taksamuutoksiin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Vuonna 2023 talouteen vaikuttavana muutoksena on yleiskustannuksien nousu ja mm. puhdistettavaksi toimitetun jäteveden kustannustason nousu, kun Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän on korottanut käyttömaksua vuonna 2022 jo kolme kertaa, korotus yht. 9,5 snt/m³ eli n. 50 % vuoden 2022 aikana. Viime vuosien aikana jätevesimäärä on ollut kasvusuunnassa johtuen mm. vuosittain lisääntyneestä sademäärästä, joka on lisännyt laskuttamatonta jätevesimäärää eli vuotovettä.

Taloussuunnitelmavuosia 2023 - 2026 leimaavat suuret investoinnit uusien kaava-alueiden toteuttamisessa ja vesihuoltoverkoston saneerauksessa. Verkostojen uusimisella taataan turvallinen ja toimiva vesihuoltoverkosto. Uusimisella pyritään myös vähentämään vesihuollon verkostojen vuotovesien määrää. Investointien määrän tulevana vuosina 2023 - 2025 on arvioitu olevan 5,5 Me / vuosi ja vuodesta 2026 alkaen 6 Me/vuosi. Taksankorotuksilla varaudutaan myös osittain etupainotteisesti taloussuunnitelmakauden jälkeen alkavaan siirtoviemärihankkeeseen.

Korotuksien perusteena on investointien rahoittaminen ilman lainanottoa, yleiskustannusten nousu ja käsiteltävän jäteveden määrän ja käsittelyn kustannustason nousu.

Taloudelliset vaikutukset

Käyttö- ja perusmaksujen korotuksien vaikutus keskimääräiselle omakotikiinteistön neljähenkiselle perheelle vuonna 2023 (veden käyttö n.150 m³/a) on noin 72 e vuodessa, eli n. 6 e/kk (sis. alv).

Taloudessa käyttävän veden hinta on n. 0,6 senttiä/litra. Talousarviovuonna 2023 liikevaihto kasvaa noin 570 te edellä mainittujen taksojen korotuksien myötä verrattuna vuoteen 2022.

Taksamuutokset 1.4.2023 alkaen ovat liitteessä 1.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Johtokunta päättää hyväksyä vesihuollon taksamuutokset 1.4.2023 alkaen liitteen 1 mukaisina.

Kokouskäsitely

Toimitusjohtaja Ari Kaunisto esitteli asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talousspalvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Järvenpään Veden Valmiussuunnitelman päivitys

JARDno-2022-2143

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Kaunisto
ari.kaunisto@jarvenpaa.fi
toimitusjohtaja

Liitteet

1 Liite 1. johtokunnalle valmiussuunnitelma

Järvenpään Vedellä on vesihuollon valmiuteen ja varautumiseen liittyvä valmiussuunnitelma. Lainsäädännöllisten perusteiden mukaan vesihuoltolaitoksen tulee varautua laatimalla häiriötilanteiden varalle suunnitelma. Vesihuoltolaki 15 a § Vesihuoltolaitoksen palveluiden turvaaminen häiriötilanteissa (22.8.2014/681) ja Valmiuslaki 3-luku varautuminen 12 § Varautumisvelvollisuus (8.7.2022/631). Lisäksi on muuta lainsäädäntöä ja niiden mukaisia velvoitteita ja säädöksiä, joita valmiussuunnitelmassa ja vesihuollon toiminnoissa noudatetaan ja huomioidaan.

Järvenpään Vedellä on ollut vuodesta 2010 alkaen valmiussuunnitelma, jota on päivitetty n. 4 vuoden välein. Viimeisin on vuodelta 2017 ja nyt päivitetty valmiussuunnitelma on käytännössä voimassa vuoden 2023 alusta alkaen.

Valmiussuunnitelma on laaja, moniosainen ja moniliitteinen suunnitelma, joka on luokiteltu vain viranomaiskäyttöön tarkoitetuksi asiakirjakokonaisuudeksi.

Liitteenä 1 on lyhennelmä valmiussuunnitelman sisältökokonaisuudesta, jota johtokunnan kokouksessa esitellään tarkemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi liitteen 1 mukaisesti Järvenpään Veden valmiussuunnitelman päivityksen.

Kokouskäsitely

Toimitusjohtaja Ari Kaunisto esitteli asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Järvenpään Veden liittymis- ja käyttö sopimusten sopimusehtojen muuttaminen

JARDno-2022-2038

Valmistelija / lisätiedot:
Liisa Joensuu
liisa.joensuu@jarvenpaa.fi
vesihuoltoasiantuntija

Liitteet

- 1 Liite 1. Voimassa olevat sopimusehdot
- 2 Liite 2. Uudet sopimusehdot_luonnos

Tällä hetkellä käytössä olevat sopimusehdot ovat vuodelta 2004. Sähköisen tiedonsiirron sekä sähköisen allekirjoitusprosessin myötä sopimusehdot eivät kaikilta osin vastaa enää nykytilannetta. Sopimusehtoja täytyy päivittää niiltä osin kuin digitalisaatio on muuttanut dokumenttien käsittelyä. Dokumenttien käsittelyssä käytetään sähköistä allekirjoitusta ja mm. sen seurauksena sopimusehtoja täytyy päivittää.

Sopimusehtoihin tarvitaan seuraavat muutokset:

Poistetaan maininta Vesi- ja viemärlaitosyhdistyksestä, sillä ehdot eivät muutoksen myötä ole enää kokonaisuudessaan VVY:n laatimia.

7§ päivitetään seuraavin perustein:

Sopimuksen liitteenä on usein liitoskohtalausunto, josta ilmenee vesihuoltoliitosten tekniset yksityiskohdat. Mikäli lausuntoa tai liitostietoja ei ole saatavilla, sopimuksen liitteenä on yleisluontoinen kuvaus vesihuoltoliitosten vastuurajoista sopimusosapuolten välillä.

- Lisätään tekstiin maininta laitoksen ja liittyjän yleisistä vastuurajoista vaihtoehtona teknisille tiedoille.

8§ päivitetään seuraavin perustein:

Sopimuksella ei luetella Kvv- suunnitteluasiakirjoja. Liittyjän Kvv-suunnitelmat tarkastetaan rakennuslupaprosessin yhteydessä sähköisessä lupapalvelussa.

- Poistetaan maininta sopimuksessa luetelluista piirustuksista

- Lisätään maininta, suunnitelmat toimitetaan rakennusvalvonnan sähköiseen järjestelmään hyväksyttäväksi.

17§ päivitetään seuraavin perustein:

Vesihuoltolaitoksen voimassa olevia yleisiä toimitusehtoja ja maksu- ja palveluhinnastoja ei lähetetä enää asiakkaalle sopimusliitteenä sähköiseen sopimuksen allekirjoitukseen siirtymisen myötä. Paperiset dokumentit toimitetaan



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

erikseen pyydettyä. Asiakirjat ovat sähköisesti luettavissa ja tulostettavissa laitoksen verkkosivuilla. Asiakkaalle toimitetaan sopimuksen saatekirjeessä linkki sopimusasiakirjojen verkkosijaintiin.

- Päivitetään teksti vastaamaan nykyistä toimintamallia.

19§ päivitetään seuraavin perustein:

Sähköisen allekirjoituksen myötä kaikki sopijapuolet saavat oman sähköisesti allekirjoitetun sopimusdokumentin. Sopimusosapuolia voi olla myös enemmän kuin kaksi.

- Muutetaan maininta kahdesta sopimuskappaleesta siten, että sähköisesti allekirjoitettu sopimus toimitetaan kaikille allekirjoittaneille sopijapuolille.

- Mikäli sopimus liittymän pyynnöstä allekirjoitetaan käsin, sopimusta tehdään kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Aiemmin voimassa olleet ja nyt päivitettyt liittymis- ja käyttösopimuksen sopimusehdot ovat liitteinä 1. ja 2.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Kaunisto, toimitusjohtaja

Johtokunta päättää hyväksyä päivitettyt liittymis- ja käyttösopimuksen sopimusehdot edellä mainituin muutoksin ja liitteen 2 mukaan. Sopimusehdot astuvat voimaan johtokunnan päätöksen saatua lainvoiman.

Kokouskäsitely

Toimitusjohtaja Ari Kaunisto esitteli asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§27, §28, §29

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§30, §31, §33

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§32

Oikaisuvaatimusohje

KUNTALAIN MUKAINEN OIKAISUVAATIMUS

OIKAISUVAATIMUSOHJE KAUPUNGINHALLITUKSELLE 14 pv

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

HANKINTALAIN MUKAINEN MUUTOKSENHAKU

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on



allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä
